



Action  
transition

## COORDONNATEUR.TRICE AU DÉVELOPPEMENT

Jeune organisme au cœur de la municipalité de Stoneham-et-Tewkesbury, Action transition est un regroupement citoyen qui accompagne la transition écologique et fait la promotion d'initiatives citoyennes dans la MRC de la Jacques-Cartier. Tout en améliorant la qualité de vie des citoyennes et des citoyens, nos idées s'inscrivent dans une démarche plus large visant à anticiper et limiter les effets perturbateurs des changements climatiques et à nous adapter à cet environnement changeant. Action transition travaille sur 4 grands axes principaux : verdissement et biodiversité, aménagement durable du territoire, gestion des matières résiduelles et mobilité durable.

### Recherchée

Personne amoureuse de l'environnement désirant faire une différence dans son milieu, qui ne craint pas tant le travail de bureau que sur le terrain; passionnée par son travail; ayant de la facilité à travailler le public et divers partenaires; animée d'une curiosité intellectuelle, du désir de faire évoluer les choses et d'une soif d'apprendre!

### Sommaire du poste

Sous l'autorité du conseil d'administration de l'organisme, le (la) coordonnateur.trice participera activement au développement de l'organisme ainsi qu'à la mise en œuvre du plan d'action annuel et des projets qui en découlent.

**Type de poste :** Temps plein – 30 à 35 hres/semaine

**Salaire :** à partir de 19,00 \$/h

**Lieu de l'emploi :** Cantons Unis de Stoneham-et-Tewkesbury / Télé travail

**Avantages :** horaire flexible

**Durée de l'emploi :** contrat de 12 mois avec possibilité de prolongation

**Date d'entrée en fonction :** début octobre

**Date limite de candidature :** 17 septembre 2021

### Principales responsabilités

- En collaboration avec le conseil d'administration, élaborer le plan stratégique de l'organisme
- Mettre en œuvre les divers projets du plan d'action annuel
- Développer et réaliser des programmes et des outils de sensibilisation pour le grand public
- Participer à l'organisation et à la réalisation d'événements ponctuels (corvée de nettoyage, entretien de sentiers, distribution d'arbres, ...)
- Développer et mettre en œuvre divers projets selon les 4 grands axes de l'organisme
- Collaborer à la réalisation d'un projet sur la mobilité durable
- Rédiger des demandes de subventions
- Collaborer avec les divers organismes et acteurs du milieu de la MRC de la Jacques-Cartier afin de les accompagner dans la transition écologique
- Développer des projets mettant en valeur la participation citoyenne

- Coordonner les diverses activités de communication de l'organisme (infolettre, médias sociaux, site Web)
- Mettre en place un outil de gestion de projets (logiciel Kiwili) pour l'organisme ainsi que pour un organisme partenaire, le G3E et participer à certaines tâches administratives pour ces 2 organismes.
- Toutes autres tâches connexes

### Formation

- Diplôme universitaire dans le domaine de l'environnement

### Connaissances / Exigences

- Expérience dans la gestion de projets, en développement d'organisme, communication
- Maîtrise de la suite Office / Connaissance des outils Google, Teams, médias sociaux et Zoom.
- Être éligible à l'obtention d'une subvention salariale d'Éco Canada et avoir moins de 30 ans (condition d'obtention)
- Posséder une voiture

### Aptitudes personnelles, compétences et habiletés

- Excellentes capacités organisationnelles.
- Excellentes aptitudes en communication orales et écrites en français
- Grande capacité à vulgariser
- Bonnes compétences en relations interpersonnelles, gestion du temps, gestion du stress et résolution de problème.
- Style de gestion de projet participatif, créatif et convivial.
- Autonomie, initiative, polyvalence, forte capacité d'apprentissage et d'adaptation.
- Connaissance du milieu environnemental et municipal, expérience au sein d'un OBNL, connaissances du territoire de la MRC (des atouts)

### Pour postuler

Veillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à [info@actiontransition.ca](mailto:info@actiontransition.ca) avant le 17 septembre 2021. Seules les personnes retenues seront contactées.